

Configurar Office 365

Business Premium

Estos pasos están dirigidos a empresas y ONG que tengan el plan **Office 365 Business Premium**.

1. Planear la configuración

Ya sea que desees configurar **Office 365** para un solo usuario de tu empresa o para 10, te recomendamos dedicar unos minutos a planear la configuración para evitar futuros conflictos.

- a) Planea la configuración. Descubre qué información necesitas tener a la mano antes de empezar, cómo obtener ayuda y mucho más.
- b) En el siguiente enlace encontraras un vídeo con información general del proceso de instalación.

<https://www.microsoft.com/es-es/videoplayer/embed/e7403aa5-96ac-496a-a044-a50d1188efb4?pid=ocpVideo0-innerdiv-oneplayer&postJsllMsg=true&maskLevel=20&market=es-es>

2. Crear cuentas y agregar su dominio

En este paso, contarás con apoyo del **Asistente de configuración** para crear cuentas de **Office 365** para los

usuarios y agregar su propio dominio. El asistente te permite personalizar el Id. de los usuarios y el correo electrónico.

Por ejemplo, alberto@contoso.com.

- a) Centro de administración de Office 365
<https://portal.office.com/adminportal/home#/homepage>
- b) Para iniciar el asistente, selecciona **Ir a la configuración**.

3. Instalar Office

Una vez que todos los usuarios tengan una cuenta de **Office 365**, podrán instalar la versión completa de Office (Word, Excel, Outlook, etc.) en su equipo. Cada usuario podrá instalar Office en hasta 5 equipos **PC** o **Mac**.

- a) Da clic en el siguiente enlace:
<https://portal.office.com/OLS/MySoftware>
- b) Inicia sesión con tu cuenta profesional o educativa
- c) Da clic en **Instalar**.